

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №7

М.Г.Саратовкин

« 31 » 08 2018 г.



**План работы библиотеки
МБОУ Константиновской средней
общеобразовательной школы
на 2018-2019 учебный год**

Основные задачи библиотеки на 2018-2019 учебный год.

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4. Воспитание информационной культуры учащихся.

5. Использование электронных образовательных ресурсов.

6. Популяризация памятных дат Российской истории.

7. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчёта
Работа с фондом учебной литературы			
1	Приём и выдача учебников на 2018-2019 учебный год	Май -июнь	
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Записи в книги учёта, накладные.
3	Проверка формуляров по художественным книгам	Сентябрь - октябрь	
4	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Отчёт об обеспеченности учебниками
5	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2018-2019,19-2020 учебный год с администрацией школы и отправка его городскому методисту	В срок, установленный УО	Бланк заказа на 2018-2019,2019-2020 учебный год
6	Составление УМК школы на новый 2019-2020 учебный год	Февраль	УМК 2019-2020
7	Работа по сохранности учебной	Сентябрь,	

	литературы. Рейды – смотры «Учебнику - долгую жизнь»	январь, апрель,	Запись информации в книге учета
8	Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь - декабрь	Акты списания
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь Май	
10	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления	
11	Ведение и корректировка листов выдачи учебников	В течение года	Формуляр
12	Акция «Книжкина больница»	Октябрь- май (мелкий ремонт книг на уроках технологии в 4-х кл.)	Справка
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Записи в КУ, накладные
2	Списание недостающих изданий, оформление актов замены - утери	В течение года	Акты
3	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года	
4	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года	
5	Работа по мелкому ремонту изданий	Постоянно	
6	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года	
Работа с читателями			
1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы	Дневник работы библиотеки
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно	
3	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку	По мере поступления	Выставки поступающих книг
4	Конкурс «Моя любимая книга»	В рамках недели детской книги	Конкурс рисунков март
5	Конкурс рисунков «Ожившие	1 раз в	Выставка

	страницы.» Мой любимый книжный герой	полугодие	
6	Акция «Учебник - в дар школе»	Апрель-Май	Информация на доске объявлений
Работа с родителями			
1	Размещение информации для родителей на стенде	По мере поступления информации	
2	Работа с родителями по воспитанию у детей бережного отношения к учебнику	На родительских собраниях	Справка
3	Предоставление справочной информации	По запросам	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Обеспечение учебниками, дополнительной и методической литературой	По запросам	
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май-август	
3	Предоставление классным руководителям 5-11 классов информации о выданных учащимся учебниках	Август-сентябрь	
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	
5	Консультации по УМК	По запросам	
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2019-2020 учебный год	Январь-февраль	Согласованные списки
7	Помощь учителям в проведении совместных мероприятий	В течение года	
Массовая работа			
Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам			
1	1 сентября - День знаний	Сентябрь	Выставки книг и материалов.
2	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)		
3	21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием		

	Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)		
4	85 лет со дня основания издательства "Художественная литература" (1 октября 1930 года)	Октябрь	Выставки книг и материалов.
5	1 октября международный день музыки		
6	3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925)		
7	26 октября Международный день школьных библиотек.		
8	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	Ноябрь	
9	28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921)		
10	28 ноября 103 года со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К.М. Симонова (1915—1979)		Выставки книг и материалов.
11	30 ноября-День матери России		
12	5 декабря- начало контрнаступления советских войск под Москвой	Декабрь	Выставки книг и материалов. Выставки книг и материалов.
13	12 декабря День Конституции РФ		
14	30 декабря – 153 года со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)		
15	1 января-Новый год	Январь	Выставки книг и материалов.
16	1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца		
17	12 января — 143 года со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876—1918)		
18	27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г)		
19	17 февраля — 113 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971)	Февраль	Выставки книг и материалов.
20	День Защитника Отечества		

21	Здравствуй, Весна!	Март	Выставки книг и материалов.
22	3 марта — Всемирный день писателя		
23	8 марта- Международный женский день		
24	21 марта — Всемирный день поэзии		
25	21 марта - Всемирный день Земли		
26	22 марта — Всемирный день водных ресурсов		
27	2 апреля- Международный день Детской книги	Апрель	Выставки книг и материалов. «Неделя Детской книги»
28	12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 57 лет со дня первого полета человека в космос (1961)		
29	15 апреля — 133 года со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886—1921)		
30	1 мая Праздник весны и труда	Май	Выставки книг и материалов.
31	9 мая 73 годовщина победы в Великой Отечественной Войне		
32	15 мая — 127 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891—1940)		
33	24 мая — День славянской письменности и культуры	Июнь	
34	27 мая — Общероссийский день библиотек		
35	1 июня — Международный день защиты детей		
36	6 июня — Пушкинский день России		
Работа с периодическими изданиями			
1	Оформление поступивших в библиотеку ПИ.	По мере поступления	
Профессиональное развитие			
1	Участие в совещаниях, семинарах методического объединения города	Согласно плану	
2	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	

1	Систематизация новинок литературы « Родное Ставрополье»		
2	Выставка книг « Здесь каждый шаг – живые письма»	2 раза в учебный год	Выставка книг о знаменитостях посетивших Кавказ
3	Участие в школьных и городских мероприятиях по этой теме		

Неделя детской книги (по графику МО города)

Заведующая библиотекой

Кулешова Т.В.